



Łódź, dnia 3 stycznia 2023 roku

Pani/Pan

Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta,

Marszałek Województwa

/poczta elektroniczną/

WA 7100-1/2023

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **2 lutego 2023 roku** o godz. 9.30 organizuje szkolenie (webinarium) **on-line** na temat:

e-ZW Zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego – nowe obowiązki gmin.

Szkolenie przeznaczone dla pracowników organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych oraz pracowników służb finansowych powiatów odpowiedzialnych za windykację należności publicznoprawnych w powiatach (skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się windykacją).

W trakcie szkolenia omówione zostanie:

- zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW) wprowadzające nowy obowiązek w zakresie egzekucji podatków, opłat lokalnych i należności publicznoprawnych,*
- najnowsze rozwiązanie aplikacji e-TW, które wierzyciele mają obowiązek stosować od 1 stycznia 2023 r., a dotyczące kierowania zawiadomień przez wierzyciela do organu egzekucyjnego. W formie warsztatów online omówimy krok po kroku sporządzanie eZW czyli zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego. Wskażemy, jakich sytuacjach wierzyciel wypełnia eZW i jak właściwie ten – nietatwy – formularz wypełnić.*

Wykład poprowadzi: dr Hanna Kmiecik – doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ceniony przez praktyków ekspert w dziedzinie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Niestacjonarnych Studiów Doktoranckich na Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; odbyła staż w Brukseli (Belgia) w biurze przedstawicielstwa Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu przy instytucjach Unii Europejskiej; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek

samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, „Poradnika Rachunkowości Budżetowej”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia:

1. e-ZW Zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego. Jakie obowiązki w zakresie zawiadomień i innej korespondencji spoczywają na wierzycielu? O czym i w jaki sposób wójt ma obowiązek zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego? Jak będzie odbywać się zawiadomienie naczelnika urzędu skarbowego od 1 stycznia 2023 roku? Jakie informacje przekazujemy za pomocą eZW? Jak prawidłowo zawiadomić o zmianach dotyczących wierzyciela, a jak zobowiązanego? Dlaczego i w jaki sposób wierzyciel musi zawiadamiać o wyegzekwowaniu należności przez inny organ egzekucyjny? Jak, na potrzeby eZW ustalić datę wyegzekwowania należności pieniężnych? Czy korekta deklaracji powodująca zmniejszenie należności pociąga za sobą konieczność złożenia eZW czy wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego? Jak przez eZW informować o przedawnieniu zaległości objętej tytułem wykonawczym? Kto ma obowiązek ustalić termin przedawnienia podatku? Wójt czy naczelnik urzędu skarbowego? Jakie informacje potrzebne są do przekazania zawiadomienia o zapłacie wierzycielowi należności pieniężnej? Dlaczego musimy informować o wysokości odsetek pozostałych do uregulowania wyliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego? Kiedy podajemy informację o podmiocie, który dokonał zapłaty? Czy należy zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego o wniosku o umorzenie podatku, złożonym przez podatnika? W której części eZW zawiadamiamy o umorzeniu, a w której o rozłożeniu zaległości na raty? Jaki skutek w egzekucji wywołuje rozłożenie zaległości podatkowej na raty? Jak zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego o wygaśnięciu zaległości objętej tytułem wykonawczym w skutek zarachowania nadpłaty? Kiedy wierzyciel ma obowiązek złożyć za pośrednictwem eZW wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego, a kiedy o podjęcie zawieszonych postępowania? Jaka jest podstawa prawna tych wniosków? Jak będzie wyglądało eZW w odniesieniu do tytułu jedno pozycyjnego, a jak do wielopozycyjnego? Czy jest jeszcze możliwe „wycofanie” tytułu wykonawczego?
2. Ponowne wszczęcie egzekucji: Czy wierzyciel może w każdej chwili wszcząć „następną” egzekucję? Kiedy umorzone postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie? Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela? Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości? Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?
3. Dalszy tytuł wykonawczego – kiedy mamy obowiązek go wystawić? Czym różnią się dalsze tytuły wystawiane do zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki? Kiedy wystawiamy dalszy tytuł wykonawczy w ponownej egzekucji?
4. Kolejny tytuł wykonawczy – na czym polega i do czego służy? Kiedy i w jaki sposób wystawiamy kolejny tytuł wykonawczy?
5. Zmieniony tytuł wykonawczy – kiedy wójt ma obowiązek go wystawić?

6. Przesłanki do niepodejmowania egzekucji: Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji? Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie? Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
7. Odpowiedzi na pytania.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do Internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Najpóźniej na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy. **Zmiana adresu e-mail wskazanego w zgłoszeniu nie jest możliwa po wysłaniu zaproszeń z linkiem do webinarium.**

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb IT, które – jeśli będzie taka potrzeba - udzielą pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

Informujemy, że szkolenie jest płatne.

Należność w kwocie **300,00 zł** od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 26 stycznia 2023 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl.

Uwaga - ilość miejsc ograniczona.

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: szkolenia@lodz.rio.gov.pl

Zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu wydawane są na prośbę uczestnika.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy na adres: wias@lodz.rio.gov.pl lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 121 lub 124.

W przypadku pytań dotyczących faktur prosimy o kontakt mailowy na adres rachunki@lodz.rio.gov.pl lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 115

Zastępca Prezesa
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi

mgr Beata Kaczmarek

